



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Дмитровского городского
округа Московской области
«28» 03. 2023 г. № 971-Д

Устав
муниципального учреждения дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Альберта Демченко
(новая редакция)

Дмитровский городской округ
Московской области
2023 г.

Раздел I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Альберта Демченко (далее – Учреждение), создано в соответствии и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных актов Дмитровского городского округа, настоящего Устава.

2. Учреждение является образовательной организацией бюджетного типа.

3. Полное фирменное наименование учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Альберта Демченко.

Сокращенное наименование: МУ ДО СШОР Альберта Демченко.

4. Юридический адрес Учреждения: 141801, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 25.

5. Фактический адрес Учреждения: 141801, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 25.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области, в лице администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области осуществляет от имени Администрации Дмитровского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа.

7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее – Собственник).

8. Учреждение является некоммерческим юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации и Дмитровского городского округа Московской области, круглую печать со своим фирменным наименованием, бланки, штампы.

9. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, а также настоящим Уставом.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Раздел II

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области полномочий администрации Дмитровского городского округа

Московской области в сферах образования, физической культуры и спорта.

14. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

15. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 14 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, зарегистрированным во Всероссийском реестре видов спорта, определенным для развития Учредителем;

3) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

4) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА;

5) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту глухих;

6) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых;

7) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, соревнований муниципальным учреждениям, физкультурно-спортивным организациям, физическим и юридическим лицам;

8) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;

9) предоставление спортивных сооружений для оздоровительного отдыха и досуга населению;

10) предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий

физкультурно-спортивной и культурной направленности;

11) участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;

12) участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

13) проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, физкультурно-спортивная работа по месту жительства граждан;

14) организация и проведение спортивных, спортивно-массовых и культурных мероприятий;

15) организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;

16) ведение пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди различных категорий населения города по формированию здорового образа жизни, в том числе через интернет-ресурсы и прочие средства массовой информации;

17) реализация мероприятий, в том числе проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

18) создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 N 90;

19) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области и Дмитровского городского округа;

20) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам проведения мероприятий комплекса ГТО;

16. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 15 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 15 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 13 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) предоставление спортивных и игровых залов (комнат), тренажерных залов, классов, футбольных полей, с инвентарем и оборудованием, состоящим на балансе учреждения;

2) предоставление помещений для хранения спортивного инвентаря, техники;

3) спортивная подготовка детей и взрослых (индивидуальные занятия);

4) осуществление услуг по организации учебно-тренировочных занятий по профильным видам спорта, а также организации платных секций, групповых и индивидуальных занятий различными видами спорта;

5) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

6) предоставление услуг на абонементной основе физкультурных занятий в игровых, спортивных и тренажерных залах учреждения;

7) предоставление услуги персонального (индивидуального) тренера для физкультурно-оздоровительных занятий;

8) услуги по реабилитации;

9) предоставление услуг по заточке коньков;

10) прокат спортивного инвентаря, оборудования и иного движимого имущества, кроме определенного как особо ценное движимое имущество, без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности (п. 15 Устава);

11) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

12) предоставление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности (п. 15. Устава);

13) оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

14) осуществление услуг по организации и проведению спортивно-развлекательных, молодежно-досуговых, зрелищных мероприятий и программ;

15) проведение ремонта, наладки и подготовки спортивного инвентаря по профилю деятельности Учреждения;

16) оказание услуг по грузовым и пассажирским перевозкам;

17) массаж;

18) переход выпускников, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или юниоров, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в выпускной год, в стороннюю школу/клуб с получением компенсации в соответствии с «Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ», утвержденным Правлением ФХР Протоколом от 27.10.2021 №2/21.

19) Проведение скрининговой оценки организма и тестирование уровня физической подготовленности аппаратно-программным комплексом «Стань чемпионом».

19. Учреждение вправе предоставлять льготы при оказании платных услуг:

1) при предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа устанавливает льготы для определенных категорий граждан;

2) льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента принятия соответствующего документа.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Подраздел I. Структура органов управления Учреждением.

22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, законами Московской области, иными нормативными актами муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Уставом.
23. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.
24. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.
25. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.
26. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия, по согласованию с Учредителем.
27. Коллегиальным органом Учреждения является тренерско-педагогический совет.
28. Тренерско-педагогический совет состоит из Руководителя учреждения, его заместителя, тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов. Председателем тренерско-педагогического совета является Руководитель учреждения.
29. Тренерско-педагогический совет определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения.
30. В образовательной организации могут формироваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

Подраздел II. Руководитель Учреждения.

31. Учреждение возглавляет Руководитель учреждения–директор, который назначается на срок, предусмотренный трудовым договором, но не более 5 лет.
32. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.
33. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
34. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
 - 1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
 - 2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - 3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
 - 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем;
 - 5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

10) вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

35. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать организацию проведения ежегодного самообследования Учреждения, проводить оценку дополнительной образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения;

4) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7) обеспечивать предоставление отчетной и аналитической информации по деятельности Учреждения по запросу Учредителя;

8) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

9) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

10) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

11) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

14) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

15) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ, Уставом, внесение муниципальным Учреждением Дмитровского городского округа денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласовывать с Учредителем утверждаемый порядок премирования сотрудников (в том числе от приносящей доход деятельности);

18) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

19) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

20) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

21) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

22) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;

23) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов;

24) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области и Учредителем;

25) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

26) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

27) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Раздел IV.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимыми имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

40. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

41. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 38 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

42. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

43. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

44. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

45. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Раздел V.

СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

46. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее - программы), разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки; дополнительными общеразвивающими программами в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

47. Учреждение самостоятельно разрабатывает

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта соответствии с законодательством об образовании.

48. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Организация учебно-тренировочного процесса, продолжительность и сроки освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении регламентируются программой по конкретному виду спорта, планом спортивной подготовки и расписанием занятий.

49. Учебный план утверждается Учреждением.

50. Освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

51. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

52. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

53. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

54. На этап начальной подготовки принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

55. На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, и отсутствии медицинских противопоказаний.

56. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

57. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды Московской области и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за спортивную школу.

58. Прием и обучение граждан в Учреждение производится бесплатно.

59. Прием детей в учреждение ведется на основании постановления №2994-П от 22.12.2021г. об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Дмитровского городского округа Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» и оформляется приказом Руководителя о зачислении.

60. Перевод обучающихся в учебно-тренировочную группу следующего года или следующего уровня освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки производится решением тренерско-педагогического совета Учреждения с учетом выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки.

61. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в учебно-тренировочную группу следующего года или уровня освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, но выполнившие требования предыдущего, могут, по решению тренерско-педагогического совета Учреждения, переводиться раньше срока при наличии заключения врача или специалистов медицинского учреждения, имеющего лицензию на проведение углубленного медицинского обследования спортсменов.

62. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года в учебно-тренировочных группах Учреждения не допускаются к прохождению следующего этапа спортивной подготовки, но имеют право продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе.

63. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

64. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

65. Администрация Учреждения при приеме обучающихся обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, и другими документами,

регламентирующими организацию спортивного процесса.

66. Учебный год в Учреждении начинается 1 января.

67. Продолжительность занятий определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по конкретному виду спорта.

68. Учебно-тренировочные группы в Учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается Руководителем.

69. Продолжительность занятий устанавливается согласно дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, разработанной на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

70. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

71. Промежуточная аттестация обучающихся проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовки обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

72. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- совершения противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава;
- наличия медицинского заключения, препятствующего обучению;
- невыполнения контрольно-переводных нормативов;
- систематического нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- систематических пропусков занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин.

Решение об отчислении принимается и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Раздел VI.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

73. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, или по решению суда.

74. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

75. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

76. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

Раздел VII.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

77. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании Постановления Главы Дмитровского городского округа Московской области.



Начальник отдела по работе
с обращениями граждан и документообороту Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

Михаил Сергеевич